

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Калужского филиала
Финуниверситета



 В.А. Матчинов

«27» июня 2024 г.

И.В. Винокуров

УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе»

*Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика и высшая математика»
(протокол № 12 от 27 июня 2024 г.)*

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 16 от 27 июня 2024 г.)*

Калуга 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Управление корпоративной информацией» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе», по очной форме обучения.


В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. Приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

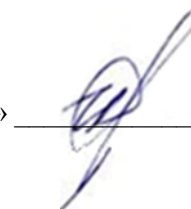
Заместитель директора
по учебно-методической работе
«27» июня 2024 г.

 /Орловцева О.М./

Начальник учебно-методического отдела
«27» июня 2024 г.

 /Толстикова В.С./

Заведующий кафедрой
«Бизнес-информатика и высшая математика»
«27» июня 2024 г.

 /Дробышева И.В./

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесённых с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачётных единицах и в академических часах с выделением объёма аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объёмов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	6
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	8
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю успеваемости.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины	9
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	9
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины ...	11
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	12
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены	12
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12

1. Наименование дисциплины

«Управление корпоративной информацией»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесённых с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-6	Способность проводить бизнес-анализ предметной области	1. Проводит обследование предприятия	Уметь методы и методологии обследование предприятия Уметь проводить обследование предприятия
		2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе	Знать методы и методологии сбора информации о предприятии Уметь выявлять потребности и формулировать требования к ИТ-решениям
		3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений	Знать современные решения в области ИТ Уметь проводить анализ рынка и предложенных ИТ-решений
ПКП-2	Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	Знать ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства Уметь выявлять ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства
		2. Консультирует по вопросам разработки и продвижения стартапов ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства	Знать этапы разработки и продвижения стартапов ИТ в сфере ИТ-предпринимательства Уметь реализовывать этапы разработки и продвижения стартапов ИТ в сфере ИТ-предпринимательства

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление корпоративной информацией» относится к элективной дисциплине модуля «Технологии управления коллективной работой», отражающего специфику ВУЗа по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе».

4. Объем дисциплины в зачётных единицах и в академических часах с выделением объёма аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з/е, 108 ч.	108 ч.
Контактная работа – аудиторные занятия	60	60
Лекции	30	30
Семинары, практические занятия	30	30
Самостоятельная работа	48	48
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объёмов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Принципы организации EIM- и ECM-систем

Понятие EIM (Enterprise Information Management) и ECM (Enterprise Content Management) систем. Классификация EIM- и ECM-систем. Виды и особенности организации EIM- и ECM-систем. Понятие жизненного цикла информации. Информационные технологии работы с документами, реализованные в EIM- и ECM-системах.

Тема 2. Организации сбора и хранения корпоративной информации

Основные технологии сбора корпоративной информации – сканирование и распознавание электронных документов, обработка форм, агрегация, интеграция, классификация. Поиск, контроль версий, регистрация документов, блокировка, аудит, извлечение документов и информации. Реализация этапа сбора и хранения корпоративной информации в современных EIM- и ECM-системах.

Тема 3. Обеспечение сохранности корпоративной информации

Основные технологии обеспечения сохранности корпоративной информации – электронная подпись, специальные архивные форматы, вывод информации на ар-

живные носители (бумага, микрофильмы), резервное копирование и восстановление информации, контролируемая конвертация и перенос на другие носители. Доставка корпоративной информации – управление правами доступа, управление отчетами, печатью и публикациями, организация доступа с мобильных устройств, межведомственный электронный документ (МЭДО).

Тема 4. Технологии управления корпоративной информацией

Основные технологии управления корпоративной информацией – управление документами (Document Management), управление информацией, значимой с точки зрения законодательства или бизнеса (Records Management), управление цифровыми активами (Digital Asset Management), управление электронной почтой (Email Management), управление веб-контентом (Web Content Management), организация взаимодействия (Collaboration), управление бизнес-процессами (Business Process Management, Workflow).

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемо- сти
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятель- ная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практичес- кие занятия		
Тема 1. Принципы организации ЕИМ- и ЕСМ-систем							
1	Классификация ЕИМ- и ЕСМ-систем. Виды и особенности организации ЕИМ- и ЕСМ-систем	8	4	2	2	4	Выполне- ние и защи- та практи- ческих ра- бот
2	Понятие жизненно- го цикла информа- ции. Технологии работы с докумен- тами, реализован- ные в ЕИМ- и ЕСМ- системах	8	4	2	2	4	Выполне- ние и защи- та практи- ческих ра- бот
Тема 2. Организации сбора и хранения корпоративной информации							
3	Основные техноло- гии сбора корпора- тивной информа- ции	14	8	4	4	6	Выполне- ние и защи- та практи- ческих ра- бот
4	Основные техноло- гии хранения кор- поративной ин- формации	12	6	4	2	6	Выполне- ние и защи- та практи- ческих ра- бот

Тема 3. Обеспечение сохранности корпоративной информации							
5	Электронная подпись, специальные архивные форматы, резервное копирование и восстановление информации, контролируемая конвертация и перенос на другие носители	14	8	4	4	6	Выполнение и защита практических работ
6	Управление правами доступа, управление отчетами, печатью и публикациями, организация доступа, межведомственный электронный документ (МЭДО)	14	8	4	4	6	Выполнение и защита практических работ
Тема 4. Технологии управления корпоративной информацией							
7	Управление документами, управление информацией, значимой с точки зрения законодательства или бизнеса, управление цифровыми активами	18	10	4	6	8	Выполнение и защита практических работ
8	Управление электронной почтой, управление веб-контентом, организация взаимодействия, управление бизнес-процессами	20	12	6	6	8	Выполнение и защита практических работ
В целом по дисциплине		108	60	30	30	48	Контрольная работа

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Принципы организации ЕИМ- и ЕСМ-систем	<ul style="list-style-type: none"> Изучение этапов жизненного цикла корпоративной информации Изучение состава, классификации и требований к организации ЕИМ- и ЕСМ-систем 	Компьютерный практикум

	Основная литература: 1,3,4.5 Дополнительная литература: 6,7,8	
Тема 2. Организации сбора и хранения корпоративной информации	<ul style="list-style-type: none"> Изучение организации сбора корпоративной информации Изучение технических средств и ПО для организации хранения корпоративной информации Основная литература: 1,3,4.5 Дополнительная литература: 6,8	Компьютерный практикум
Тема 3. Обеспечение сохранности корпоративной информации	<ul style="list-style-type: none"> Изучение методов обеспечения сохранности корпоративной информации Изучение ПО для хранения корпоративной информации Основная литература: 1,3,4.5 Дополнительная литература: 6,8	Компьютерный практикум
Тема 4. Технологии управления корпоративной информацией	<ul style="list-style-type: none"> Изучение информационных технологий управления бизнес-процессами и корпоративной информацией Основная литература: 1,3,4.5 Дополнительная литература: 6,7,8	Компьютерный практикум

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Принципы организации ЕИМ- и ЕСМ-систем	<ul style="list-style-type: none"> Изучение особенностей построения основных диаграмм языка UML Разработка диаграммы жизненного цикла корпоративной информации Основная литература: 1-5 Дополнительная литература: 6,7	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим работам
Тема 2. Организации сбора и хранения корпоративной информации	<ul style="list-style-type: none"> Изучение современных принципов и подходов для сбора корпоративной информации Изучение современных принципов и подходов для хранения корпоративной информации Основная литература: 1-5 Дополнительная литература: 6	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим работам

Тема 3. Обеспечение сохранности корпоративной информации	<ul style="list-style-type: none"> Изучение современных средств и методов обеспечения безопасности корпоративной информации <p>Основная литература: 1-5 Дополнительная литература: 6</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим работам</p>
Тема 4. Технологии управления корпоративной информацией	<ul style="list-style-type: none"> Изучение современных технологий управления корпоративной информацией Изучение ПО для организации управления корпоративной информацией <p>Основная литература: 1-5 Дополнительная литература: 6</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим работам</p>

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю успеваемости

Примерные темы для контрольной работы:

1. Провести анализ жизненного цикла информации для финансовой организации.
2. Провести сравнительный анализ ПО для управления корпоративной информацией.
3. Проанализировать организацию обеспечения безопасности корпоративной информации для организации заданного типа.

Критерии балльной оценки по контрольной работе содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 6

Компетенция	Типовые задания
ПКН-6 Способность проводить бизнес-анализ предметной области	<p>1. Проводит обследование предприятия</p> <p>Задание 1. Проанализируйте эффективность организации управления корпоративной информацией в организации заданного типа</p> <p>Задание 2. Предложите вычислительное оборудова-</p>

	ние, повышающее уровень безопасности хранения корпоративной информации
	<p>2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе</p> <p>Задание 1. Обоснуйте выбор ПО для управления корпоративной информацией в организации заданного типа</p> <p>Задание 2. Обоснуйте выбор технических средств для управления корпоративной информацией в организации заданного типа</p>
	<p>3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений</p> <p>Задание 1. Оцените величину дохода организации с использованием аналитических моделей</p> <p>Задание 2. Выявите категории данных, влияющих на величину прибыли организации</p>
<p>ПКП-2 Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства</p>	<p>1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства</p> <p>Задание 1. Выявите требования к разработке веб-сайта для торговой организации</p> <p>Задание 2. Выявите основные ИТ для реализации веб-сайта производственной компании</p>
	<p>2. Консультирует по вопросам разработки и продвижения стартапов ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства</p> <p>Задание 1. Обоснуйте требования к разработке веб-сайта для промышленного предприятия</p> <p>Задание 2. Обоснуйте выбор основных ИТ для реализации веб-сайта производственной компании</p>

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

Примерные вопросы к зачёту:

1. Раскройте понятие ЕИМ- и ЕСМ-систем.
2. Приведите классификацию ЕИМ- и ЕСМ-систем.
3. Опишите организацию сбора информации в ЕИМ- и ЕСМ-системах.
4. Опишите организацию хранения информации в ЕИМ- и ЕСМ-системах.
5. Приведите основные характеристики ЕИМ- и ЕСМ-систем.
6. Опишите реализацию управления документами в ЕИМ- и ЕСМ-системах.
7. Опишите реализацию управления цифровыми активами в ЕИМ- и ЕСМ-системах.
8. Опишите реализацию управления веб-контентом в ЕИМ- и ЕСМ-системах.
9. Опишите организацию взаимодействия в ЕИМ- и ЕСМ-системах.
10. Опишите организацию управления бизнес-процессами в ЕИМ- и ЕСМ-системах.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании: учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 155 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/531591>
2. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией: учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 354 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/511205>
3. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 249 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/511314>
4. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления: монография / О. А. Макарова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 211 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/512007>
5. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 10 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/492212>

Дополнительная литература:

6. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 289 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/511418>
7. Галиаскаров, Э. Г. Анализ и проектирование систем с использованием UML: учебное пособие для вузов / Э. Г. Галиаскаров, А. С. Воробьев. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 125 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/520341>
8. Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления: учебное пособие для вузов / Р. Д. Гутгарц. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 351 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/509638>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.urait.ru/>

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению дисциплины приведены в «Методических рекомендациях для студентов бакалавриата по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования», утвержденных приказом № 1040 ректора Финуниверситета от 11 мая 2021 г.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система – Windows 8 или выше, Linux.
2. Среды для построения моделей бизнес-процессов – StarUML (<https://staruml.io/download>) и AllFusion Process Modeler (BPWin).
3. Офисный пакет – Microsoft Office или LibreOffice.
4. ПО для управления корпоративной информацией – 1С-Битрикс

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН»	Все темы
4	http://www.iteam.ru/publications/strategy – Технологии корпоративного управления	Все темы
5	Информационная система СПАРК	Все темы
6	Информационная система Bloomberg	Все темы
7	Информационная система Thomson Reuters	Все темы
8	https://spravochnick.ru/informacionnye_tehnologii/ – Информационные технологии	Все темы

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.